

Принято общим собранием
трудового коллектива



«УТВЕРЖДАЮ»

Вр.и.п. ГЛАВЫ
АДМИНИСТРАЦИИ
СПИРОВСКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
- Д.С. Михайлов
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 138-п
ОТ « 20 » марта 2013 г.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
СПИРОВСКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
« ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ »
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Место нахождения и юридический адрес:
171170, Тверская область,
п. Спириво, ул. Пушкина, д. 22

п. Спириво
2013 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Спировского района Тверской области «Детская школа искусств» (далее именуемое Учреждение) является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования детей художественно –эстетической направленности, осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.2. Официальное полное наименование - Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Спировского района Тверской области «Детская школа искусств», сокращенное - МОУ ДОД ДШИ.

Тип Учреждения – образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей, вид Учреждения – детская школа искусств.

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения: 171170, Тверская область, п. Спирово, ул. Пушкина, 22.

Учредителем Учреждения является Администрация Спировского района (далее именуемая Учредитель). Права и взаимные обязанности Учреждения и Учредителя определяются Договором, заключённом между ними в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение находится в ведомственном подчинении: МУ Отдел по делам культуры, молодежи и спорту администрации Спировского района. Адрес Учредителя: 171170, Тверская область, п. Спирово, пл. Советская, д.5.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными актами федерального органа управления образованием, иными федеральными нормативными и правовыми актами, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области, Уставом МО Спировский район Тверской области, муниципальными правовыми актами Спировского района, нормативными актами Муниципального учреждения «Отдел по делам культуры, молодёжи и спорту» администрации Спировского района, настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, смету расходов и доходов, баланс, лицевой счет. Учреждение для получения внебюджетных средств и осуществления внебюджетной деятельности может иметь расчетный счет в банке. Учреждение в пределах своих полномочий заключает договоры, приобретает имущественные и неимущественные права, несет ответственность и принимает обязательства,

выступает истцом, ответчиком и третьим лицом во всех судах со своими правами, предоставляемыми истцом ответчику, третьим лицам, в том числе подписи искового заявления и отзыва на исковое заявление.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

МОУ ДОД ДШИ внесена в запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1056918015307.

1.7. Учреждение имеет печать со своим наименованием и угловой штамп.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии с Уставом и положениями Учреждения. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.10. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, определенных его Уставом;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- 3) жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- 5) иное, предусмотренное законодательством РФ.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает и реализует дополнительные образовательные программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов, дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований.

2.2. Основная цель Учреждения: развитие мотивации личности к познанию и творчеству путём реализации дополнительных образовательных программ, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в интересах личности, общества, государства.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- 1)удовлетворение образовательных потребностей граждан общества и государства в области художественного образования и эстетического воспитания;
- 2)обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- 3)адаптация детей к жизни в обществе;
- 4)формирование общей культуры;
- 5)организация содержательного досуга;
- 6)эстетическое и культурное развитие обучающихся;
- 7)выявление одаренных детей в сфере музыкального, изобразительного, хореографического, театрального искусства и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;
- 8)формирование общей культуры на основе исторических особенностей района;
- 9)создание оптимальных условий для образования, воспитания и развития детей, подростков и молодежи;
- 10)выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в образовательном учреждении; формирование социально-психологической культуры поведения;
- 11) профориентация детей, подростков и молодежи по социально затребуемым видам и типам профессиональной деятельности;
- 12) подготовка обучающихся для поступления в образовательные учреждения профессионального образования.
- 13)воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей среде.

2.4. Для достижения указанной в п. 2.2. настоящего Устава цели и решения, указанных в п. 2.3. задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности;

Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2) творческая деятельность

Учреждение организует, проводит и участвует в массовых мероприятиях, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей).

3) культурно-просветительская деятельность.

4) учебно – методическая деятельность.

Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

5) финансово-хозяйственная деятельность.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования детям по общеобразовательным программам дополнительного образования и дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

2.6. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем детском возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

2.7. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам обучения:

музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;

2.8. Школа реализует также образовательные программы дополнительного образования детей по следующим направлениям (видам):

- инструментальное (вокальное) музицирование (срок обучения 7 лет);
- инструментальные виды искусства и сольное пение (срок обучения 5 лет);
- изобразительное искусство (срок обучения 4 года);
- хореографическое искусство (срок обучения 5 лет);
- фольклорное искусство (срок обучения 5 и 7 лет);
- театральное искусство (срок обучения 5 лет);
- подготовка детей к обучению в детской школе искусств (срок обучения до 2 лет);
- общее эстетическое образование (срок обучения 3 года и 5 лет)

Конкретный срок обучения устанавливается примерными учебными планами образовательных программ по видам искусств.

2.9. Учреждение вправе организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.10. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.11. Учреждение может создавать объединения (группы) в других образовательных учреждениях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

2.12. Учреждение может создавать объединения (группы) из числа выпускников, преподавателей и родителей для осуществления концертной и фестивальной деятельности.

2.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов).

Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Иная приносящая доход деятельность осуществляется Учреждением в следующих формах:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- обучение детей в группах раннего эстетического развития;
- обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу Учреждения;
- обучение подростков и лиц, старше 18 лет различным видам искусства;
- репетиторство;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций и др.);
- методическое консультирование учащихся и преподавателей;

2) оказание консультационных услуг;

3) осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности,

4) создание творческих коллективов,

5) организация и проведение конкурсов, фестивалей,

6) выпуск видеофильмов, запись компакт дисков и аудиокассет,

7) информационно-рекламная деятельность,

8) осуществление издательской деятельности.

2.14. Указанные в настоящем пункте устава виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.15. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Учредитель утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу, выступает инициатором реорганизации или ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию; определяет состав ревизионной комиссии; назначает членов ревизионной комиссии; определяет принципы формирования и использования имущества Учреждения.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

3.3.1. приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

3.3.2. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.3.3. получать и использовать доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

3.3.4. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

3.3.5. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах сметы доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств;

3.3.6. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. исполнять требования действующего законодательства;

3.4.2. обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда,

иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

3.4.3. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

3.4.4. обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления, изъятого из оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование в установленном законом порядке;

3.4.5. выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

3.6. Учреждение проходит государственную аттестацию в порядке, установленном законом РФ «Об образовании».

3.7. Аттестация.

3.7.1. Целью и содержанием аттестации Учреждения является установление соответствия содержания обучения и воспитание учащихся уровню и направлению образовательных программ и полноте их выполнения.

3.7.2. Аттестация проводится по заявлению Учреждения один раз в пять лет соответствующими органами Управления образования.

3.7.3. Состав Аттестационной Комиссии, её Председатель утверждается приказом проводящего аттестацию органа. В состав Аттестационной Комиссии не могут входить педагогические работники Учреждения, проходящего аттестацию.

3.7.4. Заключение Аттестационной Комиссии является основанием для принятия органом, осуществляющим Аттестацию, решение о признании Учреждения аттестованным или не аттестованным.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение учащихся в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с рабочими программами учебных курсов и дисциплин, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом.

4.3. Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональные образовательные программы в области искусств в сокращенные сроки по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

4.4. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами образовательного Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в образовательное Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);
- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

4.5. Учебный процесс по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

4.6. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств, дополнительными образовательными программами художественно-эстетической направленности), график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса), расписание занятий.

4.7. Дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности разрабатываются, принимаются Учреждением самостоятельно и утверждаются педагогическим и/или методическим советами Учреждения, директором.

4.8. Организация образовательного процесса в Учреждении (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.9. Продолжительность академического часа не должна превышать 45 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

4.10. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем. Занятия проводятся индивидуально и по группам. Численный состав учебных

групп устанавливается примерными учебными планами образовательных программ по видам искусств. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

4.11. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с изменениями, внесенными в Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» Федеральным законом от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

С целью организации приема и проведения отбора детей в образовательном учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Правила приема и порядок отбора регламентируются соответствующими Положениями (локальными нормативными актами), которые принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

Прием осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.12. Классы комплектуются из числа детей школьного возраста, проживающих в п. Спирово и Спировского района. В Учреждение принимаются дети от 5,5 лет и старше, в зависимости от отделения на которое они поступают.

4.13. Прием детей осуществляется в соответствии с рекомендациями врача, психолога, педагогов-специалистов. Учитывается развитие интеллектуальных умений, готовность к творческой деятельности, степень психологической готовности к обучению в школе дополнительного образования.

4.14. Порядок приема учащихся на обучение по программам дополнительного образования:

– родители (законные представители) поступающего ребенка подают заявление на имя директора Учреждения, предоставляют копию свидетельства о рождении ребенка, справки от врача о состоянии здоровья ребёнка, с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования;

– поступающие в Учреждение проходят собеседование с целью выявления их индивидуальных потребностей, способностей, интересов в области музыкального, изобразительного, хореографического и театрального искусства. Порядок и сроки проведения собеседования утверждаются Педагогическим советом Учреждения;

- для организации и проведения собеседования в Учреждении создается приемная комиссия, которая проводит собеседование, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам вступительного прослушивания (просмотра), могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест;
- зачисление учащихся производится приказом директора на основании заявления родителей, рекомендаций приемной комиссии.

4.15. Поступление в Учреждение переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения по предоставлении соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Поступление переводом из другого Учреждения может происходить в течение учебного года.

4.16. Отчисление учащихся из Учреждения по решению Педагогического Совета оформляется приказом директора и осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с окончанием Учреждения;
 - за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
- по заявлению родителей или уполномоченных представителей;
 - в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья;
 - за неуспеваемость;
- за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;
- за пропуск занятий без уважительных причин в количестве, не позволяющем полноценно освоить образовательную программу.

4.17. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Учреждении установлены следующие виды работ:

- индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;
- самостоятельная (домашняя работа) учащегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, академические концерты);
- консультации;
- аттестация;
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, выставки, концерты, творческие встречи и фестивали);

– внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев, классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

4.18. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся как по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, так и по образовательным программам дополнительного образования. При этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ и регламентируются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается органом самоуправления образовательного учреждения (советом образовательного учреждения, методическим советом и др.) и утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.19. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического Совета.

4.20. Недельная нагрузка учащихся учебными занятиями не должна превышать нагрузки, допускаемой базисным планом.

4.21. Освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

4.22. Учащиеся, закончившие освоение образовательных программ дополнительного образования детей с 7(5)-летним сроком обучения, проявившие профессиональные способности, решением Педагогического Совета по согласованию с Учредителем могут быть рекомендованы к зачислению на образовательную программу ранней профессиональной ориентации для подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства.

4.23. Режим работы Учреждения и его филиалов устанавливается Учредителем и администрацией Учреждения в соответствии со спецификой района.

4.24. Текущий контроль успеваемости учащихся в Учреждении осуществляется по пяти бальной системе и зачетам. В 1 классах используется качественная оценка успеваемости.

4.25. Учащиеся, выполнившие программу дополнительного образования, переводятся в следующий класс.

4.26. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам - по усмотрению их родителей (законных представителей) - оставляются на повторное обучение.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Учредитель участвует в управлении Учреждением в рамках своей компетенции:

5.2.1. Финансирует деятельность Учреждения путем перечисления субсидий, выделяет финансовые и материальные ресурсы на выполнение муниципального задания;

5.2.2. Назначает и увольняет директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством, осуществляет контроль за выполнением им своих должностных обязанностей и с правом применения к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения в установленном законом порядке.

5.2.3. Представляет и защищает законные интересы Учреждения в вышестоящих и иных органах, решает иные вопросы, в том числе выходящие за рамки компетенции.

5.2.4. Выступает перед государством гарантом деятельности Учреждения в решении его уставных задач.

5.2.5. Контролирует образовательную и финансово-экономическую деятельность Учреждения в рамках, предусмотренных законодательством РФ.

5.2.6. Издаёт обязательные для исполнения Учреждением нормативные и распорядительные акты в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор назначается и освобождается от должности на основании распоряжения Учредителя. Трудовой договор с директором Учреждения заключается в соответствии с ТК РФ.

5.4. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тверской области и нормативных актов Учреждения, настоящего Устава и трудового договора.

5.5. Директор Учреждения:

5.5.1.действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение во всех инстанциях и организациях;

5.5.2.распоряжается имуществом образовательного Учреждения и средствами Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств, заключает договоры, выдает доверенности;

5.5.3.издает приказы и инструкции, обязательные для их выполнения учащимися и работниками Учреждения;

5.5.4.принимает на работу, переводит и увольняет работников Учреждения, зачисляет и отчисляет учащихся;

5.5.5.назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов Учреждения;

5.5.6.утверждает Положение о филиалах Учреждения;

5.5.7.утверждает штатное расписание, ставки заработной платы, надбавки и доплаты к ним в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством;

5.5.8.утверждает графики и расписание;

5.5.9.распределяет учебную нагрузку;

5.5.10.несет ответственность за жизнь, здоровье детей и работников во время образовательно-воспитательного процесса, соблюдение норм охраны труда, противопожарной безопасности и техники безопасности;

5.5.11.определяет обязанности заместителей;

5.5.12.принимает меры по недопущению срыва занятий по образовательным программам;

5.5.13.самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения и не отнесенные к компетенции Совета Учреждения и Учредителя;

5.5.14.осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

При отсутствии директора (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и другое) исполняющего обязанности директора Учреждения назначает Учредитель.

5.6. Формами самоуправления Учреждения являются Совет Учреждения, Педагогический Совет, общее собрание трудового коллектива и другие формы. Порядок формирования органов самоуправления, их компетенция и порядок организации деятельности определяются соответствующими положениями, принимаемыми Учреждением и утверждаемые директором. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель.

5.7.Общее руководство Учреждением осуществляет представительный орган – Совет Учреждения.

Совет Учреждения состоит из пяти человек: руководитель Учреждения по должности; один представитель Учредителя, назначаемый им; два представителя педагогического коллектива из числа постоянно работающих в Учреждении, избираемые на его собрании; один представитель из числа родителей, назначаемый родительским комитетом.

Совет формируется на неопределенный срок. Члены Совета выбывают из него: 1) по собственному желанию; 2) в случае выбытия из штата или педагогического состава; 3) по решению избравшего их органа и/или назначившего их должностного лица. Обязанность информировать Учредителя или педагогический коллектив о необходимости замены члена Совета возлагается на руководителя Учреждения.

Совет в пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для всего трудового коллектива, учащихся Учреждения и их родителей (законных представителей).

5.7.1. К исключительной компетенции Совета Учреждения относятся:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения и его структуры в соответствии с действующим законодательством и запросами населения;
- 2) принятие положений, правил, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса Учреждения;
- 3) принятие к утверждению авторских программ, учебных планов педагогических работников Учреждения;
- 4) участие в анализе деятельности Учреждения и его филиалов;
- 5) подтверждение численного состава, содержания и расписания работы Учреждения.
- 6) принятие и утверждение плана развития Учреждения, образовательных программ и учебных планов, принимаемых в Учреждении;
- 7) принятие и утверждение локальных актов Учреждения.

5.7.2. Заседания Совета Учреждения созываются не реже двух раз в год.

5.8. В Учреждении создаются Педагогический Совет и Родительский Комитет, действующие на основе своих положений, утвержденных руководителем Учреждения.

5.9. Для рассмотрения сложных вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в Учреждении действует Педагогический Совет.

5.9.1. Членами Педагогического Совета являются все преподаватели, включая совместителей. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического Совета сроком на один год.

5.9.2. Педагогический Совет Учреждения собирается не реже четырех раз в год. Ход Педагогического Совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.9.3. Педагогический Совет Учреждения решает следующие проблемы:

- принимает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- принимает и утверждает рабочие программы и календарные учебные графики;
- определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

- определяет порядок предметов для проведения промежуточной аттестации для учащихся не выпускных классов;
- решает вопрос условного перевода учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- решает вопрос о повторном году обучения учащихся, имеющих академическую задолженность по 2 или более предметам по результатам учебного года;
- принимает решение о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательную программу.

5.9.4. Решения Педагогического Совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора, решения оформляются протоколами, которые хранятся в архиве Учреждения.

5.9.5. При Педагогическом Совете создаются методические объединения, проблемные группы, малые педсоветы, которые организуют работу по повышению квалификаций, определяют эффективность педагогической работы, решают вопросы внедрения в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

5.10. В Учреждении действует Родительский Комитет, задачей которого является содействие Учреждению, обеспечение единства педагогических требований к учащимся, оказание помощи в воспитании и обучении учащихся.

5.10.1. Родительский Комитет выносит решение в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего Комитета.

6. Права и обязанности участников образовательно-воспитательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры).

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

6.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами по организации образовательного процесса.

6.4. Каждый учащийся имеет право:

6.4.1. на получение дополнительного образования в соответствии с учебным планом;

6.4.2. на обучение в рамках государственных стандартов по индивидуальному учебному плану;

6.4.3. на досрочную аттестацию и перевод в следующий класс по рекомендации Педагогического Совета Учреждения;

- на переаттестацию в случае несогласия с годовой оценкой по предмету;
- на перевод в другое образовательное учреждение;
- 6.4.4.на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, музыкальными инструментами;
- 6.4.5.на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 6.4.6.на добровольное вступление в любые общественные организации;
- 6.4.7.на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6.4.8.на создание в Учреждении клубов, секций, кружков и других объединений по интересам;
- 6.4.9.на бесплатное получение консультаций педагогов любых специальностей;
- 6.4.10. на выбор предметов гуманитарного и эстетического цикла для углубленного изучения предмета;
- 6.4.11.осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

6.5.Учащиеся обязаны:

- 6.5.1. выполнять Устав Учреждения и правила для учащихся;
- 6.5.2. добросовестно учиться;
- 6.5.3.в соответствии с расписанием посещать занятия;
- 6.5.4.в установленный срок выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- 6.5.5.бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать чистоту в классе и на рабочем месте;
- 6.5.6. подчиняться обоснованным требованиям педагогов; заботится о младших;
- 6.5.7. быть аккуратными, вежливыми в обращении с товарищами по учебе, администрацией и работниками Учреждения;
- 6.5.8. участвовать в плановых мероприятиях Учреждения (концертах, фестивалях, конкурсах и т.д.).

6.6.Учащимся Учреждения запрещается:

- 6.6.1.приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- 6.6.2.использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- 6.6.3.применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- 6.6.4.проводить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.7. Учащиеся могут быть отчислены:

- по решению администрации Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

6.7.1. Исключение из Учреждения, а также условное исключение и отстранение от занятий применяется по рекомендации Педагогического Совета, оформляются приказом директора.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

6.8.1. защищать законные права и интересы учащихся;

6.8.2. присутствовать на любых занятиях с согласия учителя (преподавателя);

6.8.3. участвовать в работе родительских собраний, избирать и быть избранными в Родительский Комитет, Совет Учреждения;

6.8.4. получать информацию об успеваемости учащихся;

6.8.5. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

6.8.6. принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

6.9.1. Соблюдать настоящий Устав и требования локальных актов Учреждения, принятые в соответствии с Уставом.

6.9.2. нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и контроль за домашними занятиями и посещением уроков;

6.9.3. вежливо относиться к сотрудникам Учреждения;

6.9.4. обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;

6.9.5. в случае болезни учащегося своевременно ставить в известность преподавателей или администрацию Учреждения о его неявке на занятия;

6.9.6. возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

6.9.7. Создавать необходимые материальные и бытовые условия для нормального обучения и воспитания ребенка.

6.9.8. Нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно».

6.9.9. Нести ответственность за бережное отношение учащегося к государственной собственности.

6.10. Педагогические работники имеют право:

6.10.1. На участие в работе органов управления Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6.10.2. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.10.3. Выбирать и использовать методики обучения учащихся, учебники и учебные материалы.

6.10.4. Осуществление указанного права несовместимо с унижением достоинства учащихся, с применением мер физического воздействия и психического насилия.

6.10.5. Повышать квалификацию, с этой целью Учреждение создает условия, необходимые для успешного обучения педагогических работников в учреждениях системы переподготовки.

6.10.6. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.

6.10.7. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе,

6.10.8. На участие в управление Учреждением:

а) работать в Педагогическом Совете;

б) избирать и быть избранным в Совет Учреждения;

в) на обсуждение и принятие «Правил внутреннего трудового распорядка».

6.11. Педагогические работники обязаны:

6.11.1. Соблюдать настоящий Устав, «Правила внутреннего трудового распорядка», должностные инструкции, условия трудового договора, точно и своевременно выполнять приказы и распоряжения администрации Учреждения.

6.11.2. Развивать у учащихся самостоятельность, инициативу и творческие способности, обеспечивать эффективность учебно-воспитательного процесса.

6.11.3. Способствовать выполнению муниципального задания, утвержденного Учредителем;

6.11.4. Четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, соблюдать правила ведения учебной документации;

6.11.5. Объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал;

6.11.6. Реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом.

6.11.7. Осуществлять текущий и годовой контроль успеваемости учащихся.

6.11.8. Повышать педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

6.11.9. Соблюдать и заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать право родителей (законных представителей).

6.11.10. Строго следовать нормам профессиональной этики.

Информация о детях, полученная в ходе работы, является служебной тайной и не подлежит разглашению. В противном случае работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством. Работник, злоупотребивший тайной учащегося, нанеся ущерб чести и достоинства учащегося, репутации семьи, увольняется из Учреждения.

6.11.11. Не допускать применения методов психического и физического насилия по отношению к учащимся.

6.11.12. Воздержаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения.

6.12. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или профессиональное среднее образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6.13. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации Учреждения:

6.13.1. В случае повторного в течение учебного года грубого нарушения педагогом Устава Учреждения;

6.13.2. Применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

6.13.3. Появления на работе в состоянии алкогольного опьянения.

Увольнения на вышеуказанном основании может осуществлять администрация Учреждения без согласия профсоюза.

6.14. За невыполнение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка, перечисленных в пункте 6.11, к педагогическим работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6.15. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом РФ.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1 Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.2. Учреждение имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области образовательной деятельности осуществляется за счет средств муниципального бюджета в виде субсидий из муниципального бюджета Спировского района. Изменение объема субсидий в течение срока выполнения муниципального задания допускается только при условии изменения муниципального задания.

7.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом вправе оказывать платные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

7.5. Порядок определения размера оплаты услуг устанавливается Учредителем.

7.6. Доход от предоставления платных услуг направляется на развитие Учреждения, увеличение заработной платы.

7.7. Учреждение формирует фонд оплаты труда работников за счет субсидий, направляемых на её содержание, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Источником финансирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

средства, получаемые от Учредителя;

внебюджетные средства;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, изъятое из оперативного управления и переданное в безвозмездное пользование в установленном законом порядке;

добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;

доход от платных образовательных услуг.

7.10. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией.

7.10.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

7.10.2. Издаётся приказ по Учреждению об организации платных дополнительных услуг.

7.10.3. Заключаются двусторонний договор между педагогическими работниками и Учреждением, между Учреждением и родителями (законными представителями).

7.11. Учреждение устанавливает работникам должностные оклады на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 г.

№ 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и на основании решения Аттестационной Комиссии. Определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатное расписание.

8. Международная деятельность

8.1. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном Законом «Об образовании».

8.2. Учреждение представляет платные услуги по договору с родителями (законными представителями), представителями зарубежных стран в области музыкального, хореографического, театрального и художественного образования согласно учебному плану, а также стажировку преподавателей и учащихся зарубежных стран при согласовании с Учредителем.

8.3. Средства, полученные от деятельности, покрывают расходную часть бюджета на каждого учащегося, остальные идут на пополнение материально-технической базы Учреждения.

9. Локальные правовые акты Учреждения

9.1. Учреждение создает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

Договор между Учреждением и Учредителем.

Приказы директора Учреждения.

Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Штатное расписание.

Правила приема в Учреждение.

Положение о Совете Учреждения.

Инструкция по противопожарной безопасности Учреждения.

Положение о проведении итоговой аттестации.

Положение о Родительском Комитете.

Положение о Педагогическом Совете.

Положение об Аттестационной Комиссии.

Положение об оказании платных услуг.

9.2. Учреждение имеет право принимать иные локальные акты.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ.

10. Компетенция Учредителя

10.1. К компетенции Учредителя относятся:

1) планирование, организация, регулирование и контроль деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования, создание филиалов Учреждения;

2) формирование местных бюджетов и фонда развития Учреждения и принятие местных нормативов развития Учреждения;

3) обеспечение гражданам, проживающим на данной территории, возможности получить образование в Учреждении;

4) оказание директору Учреждения помощи в комплектации педагогическими кадрами;

5) обустройство прилегающей к Учреждению территории, капитальный и текущий ремонт зданий;

6) контроль условий аренды зданий, помещений, сдача в аренду объектов собственности Учреждения;

7) утверждение документов на награждение педагогических работников Учреждения;

8) обеспечение реализации льгот, предусмотренных педагогическим работникам Учреждения, с учетом реального финансирования;

9) обеспечение Учреждения экзаменационными материалами для проведения письменных аттестаций, документами, бланками строгой отчетности.

11. Имущество Учреждения

11.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Спировского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, изъято из оперативного управления и передано в безвозмездное пользование в установленном законом порядке;

11.1.2 Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника, а также в случае передачи имущества в безвозмездное пользование Учреждению в установленном законом порядке.

11.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

11.2.1. денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета Спировского района.

11.2.2. имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления, изъятое из оперативного управления и переданное в безвозмездное пользование в установленном законом порядке;

11.2.3. доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

11.2.4. добровольные взносы организаций и граждан;

11.2.5. иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, законодательствам Тверской области и нормативным актам Спировского района.

11.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом, изъятым из оперативного управления и переданным в безвозмездное пользование в установленном законом порядке;

11.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению по смете.

11.5. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

11.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

11.6.1. эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество, изъятое из оперативного управления и переданное в безвозмездное пользование в установленном законом порядке;

11.6.2. обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, изъятого из оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование в установленном законом порядке строго по целевому назначению;

11.6.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

11.6.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества.

11.7. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления изъятого из оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование в установленном законом порядке, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

11.8. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

12. Реорганизация и ликвидация

Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное Учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

12.2. При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

12.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

12.4. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

12.5. В случае ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

12.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

12.7. Имущество Учреждения, оставшееся после завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией в собственность муниципального района.

12.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.10. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, административно-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного

хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив муниципального района.

13. Заключительные положения

13.1.Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом и регистрируются в установленном законом порядке.

Смирновского района
«11» _____ 2013 г.
И.С. Михайлов



85

Владусев меть

И.С. Михайлов

И.С. Михайлов

И.С. Михайлов

0 MAY 2013

